

Trà Vinh, ngày 20 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v giảng dạy và học tập trực tuyến đối với sinh viên các lớp hệ chính quy
kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2020

Căn cứ công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các phương thức đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ứng phó với dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-DHTV ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh ban hành Quy định về việc đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ứng phó với dịch bệnh (COVID-19,...);

Căn cứ thông báo số 727/TB-DHTV ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc tiếp tục nghỉ học tạm thời cho sinh viên, học viên các hệ đào tạo để phòng, tránh dịch bệnh COVID-19;

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 và để đảm bảo hoàn thành kế hoạch năm học 2019-2020, Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các khoa, bộ môn, giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên các lớp hệ chính quy (kể cả các lớp liên thông hệ chính quy) về việc **giảng dạy và học tập trực tuyến**, cụ thể như sau:

1. Thời gian: bắt đầu giảng dạy và học tập trực tuyến kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2020 đến khi dịch bệnh COVID-19 được khống chế hoặc khi có thông báo mới.

2. Địa điểm và học phần giảng dạy trực tuyến:

❖ **Địa điểm:** Giảng viên giảng dạy trực tuyến tại các phòng học lý thuyết như thời khóa biểu của Phòng Đào tạo đã ban hành sau khi tịnh tiến.

❖ **Học phần giảng dạy trực tuyến:**

(1) Các học phần lý thuyết (bao gồm giờ thực hành, thảo luận, bài tập,... được bố trí giảng dạy trên phòng học lý thuyết).

(2) Số giờ lý thuyết của học phần thực hành.

Ví dụ: học phần/môn học A có 45 giờ; trong đó có 15 giờ lý thuyết (**trở lên**) và còn lại là giờ thực hành (được bố trí giảng dạy tại phòng thí nghiệm, phòng máy tính, xưởng, trạm, trại,...) thì 15 giờ lý thuyết sẽ thực hiện giảng dạy trực tuyến.

Riêng các học phần thực hành được bố trí giảng dạy tại các phòng thí nghiệm, phòng máy tính, xưởng, trạm, trại, bệnh viện, cộng đồng, sân thể dục, thao trường, bãi tập,... sẽ được bố trí lịch học ngay sau khi sinh viên đi học tập trung trở lại.

3. Nhiệm vụ đối với khoa, bộ môn, giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên

❖ Đối với khoa, bộ môn

- Thông báo đến giảng viên, kể cả giảng viên thỉnh giảng và sinh viên của khoa được biết về việc giảng dạy và học tập trực tuyến.

- Thành viên bán chuyên trách E-learning phụ trách của khoa hỗ trợ giảng viên thỉnh giảng, giảng viên cơ hữu trong việc giảng dạy trực tuyến.

❖ Đối với giảng viên

Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu sau khi tịnh tiến và sử dụng danh sách email sinh viên (*mã số sinh viên@sv.tvu.edu.vn*) của lớp học phần để gọi sinh viên tham gia học trực tuyến; các thông tin này được công bố trên website Cổng thông tin sinh viên: <http://ttsv.tvu.edu.vn>

❖ Đối với cố vấn học tập

Thông tin sinh viên được biết và hỗ trợ việc học trực tuyến thông qua email, zalo, điện thoại,...

❖ Đối với sinh viên

- Chuẩn bị máy tính kết nối Internet khi tham gia học trực tuyến, tai nghe có micro để trao đổi với giảng viên khi cần.

- Thường xuyên kiểm tra email (*...@sv.tvu.edu.vn*), cập nhật thời khóa biểu cá nhân sau khi tịnh tiến và xem hướng dẫn sử dụng Hangouts Meet để tham gia học trực tuyến được công bố trên website Cổng thông tin sinh viên: <http://ttsv.tvu.edu.vn>

- Trang phục của sinh viên phải lịch sự như khi đến lớp (do địa điểm học tập **tại nhà** của mỗi sinh viên khác nhau, cần chọn nơi học có không gian yên tĩnh, đảm bảo việc tương tác giữa giảng viên và sinh viên được diễn ra thuận lợi và đạt hiệu quả như trên lớp học).

Trong quá trình giảng dạy và học tập trực tuyến, nếu có khó khăn vướng mắc về mặt kỹ thuật, giảng viên và sinh viên liên hệ trực tiếp để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời thông qua các số điện thoại hoặc Zalo:

⚡ **Điện thoại:** (0294) 3.765.535; 3.765.536; 3.855.155

⚡ **Zalo:** 038.77.646.95

Đây là trường hợp bất khả kháng trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19; đề nghị các khoa, bộ môn, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên **hợp tác, cố gắng trang bị các thiết bị hỗ trợ cá nhân ở mức độ tối thiểu** để đáp ứng được yêu cầu của việc giảng dạy và học tập trực tuyến.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Bộ môn, trung tâm thuộc khoa;
- Cố vấn học tập;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu VT, PDT.

KI HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRÀ VINH

Võ Hoàng Khải